

COMITE DE GROUPE LES MOUSQUETAIRES

REUNION DU JEUDI 23 JUIN 2022

POINTS A L'ORDRE DU JOUR

Nous demandons que les documents qui seront présentés par les Directeurs Généraux soient envoyés aux élus avant la réunion préparatoire afin de pouvoir y répondre en réunion.

Point 1 - Approbation du PV de la réunion du mercredi 24 et jeudi 25 novembre 2021

Point 2 - Informations Groupe

1. Information sur l'évolution de l'organisation du Groupe
 - Evolution de l'organigramme juridique du groupe et notamment dossier Mestdagh (Belgique) : quels sont les objectifs concernant le rachat de cette société au 1er janvier 2023 ? (87 magasins)
 - Dans le cadre du remplacement d'Yves AUDO, quel sera le rôle respectif d'Anne LAFITTE-MAIQUES et Mélanie BELLARD ?
2. Information sur la RSE et ses objectifs,
 - Communication de la plaquette RSE et des principaux objectifs affichés et point sur l'évolution de la loi AGECE.
 - Conséquence des engagements RSE en matière d'emballage, énergie, environnement dans la politique d'investissement du groupe.
3. Information sociale générale
 - Situation de l'emploi des CDI, CDD, alternants et intérimaires (annuels moyens et inscrits), par catégorie professionnelle et par pôle d'activité au 30/04/22
 - Bilan du plan de réduction de l'intérim sur les pôles Agro et logistiques.
 - Points de vente portés (y compris Bricorama) :
 - Nombre et effectif par enseigne au 30/04/22
 - Nombre de fermeture et salariés licenciés
 - Ruptures conventionnelles 2021 : Nombre par pôle.
 - Baromètre d'engagement : planning de la 2ème étude ?
 - Rémunérations individuelles et collectives :
 - Point sur les accords NAO conclus en 2022 (revalorisation individuelles et collectives) par filiale et répartition par filiale des effectifs concernés par les 43€ accordés en mai 2022.
 - Situation des salaires : combien de salariés se retrouvent au SMIC, avec la hausse du 1er mai 2022 ?
 - Proposition d'un avenant sur les accords d'intéressement 2022 visant à neutraliser la dernière augmentation de 43€ sur les objectifs économiques.
 - Intéressement/Participation 2021 : enveloppe globale par société
 - Demande de négociation d'un accord d'épargne salariale groupe intégrant un abondement sur les sommes placées de participation et d'intéressement.
 - Revendications complémentaires :
 - Chèque emploi service universel : nous demandons à la direction la mise en place du CESU avec une participation de l'entreprise.
 - Demande de transfert du PERCO vers le PERCOL.
 - Evolution de la pyramide des âges par pôle
 - Télétravail : les 2 jours de télétravail sont-ils appliqués sur l'ensemble du Groupe ?
 - Exonérations sociales et aides publiques 2021 : Montant par société et utilisation.
 - Situation à date du réaménagement du parc de Tréville



4. Santé et sécurité au travail :

- Accident du travail : Montant des cotisations par société en 2021 et évolution des taux 2020/2021 (Fréquence, Gravité)
- Maladie professionnelle : Nombre de maladies professionnelles déclarées et de licenciements pour inaptitude par filiale.

Point 3 - Information financière Groupe

1. Présentation des premiers résultats 2021 du groupe et déclinaison par pôle.
2. Présentation du budget 2022 révisé eu égard au contexte inflationniste, et réalisation à date.
3. Situation de l'endettement et projets de développement/croissance externe
4. Situation des investissements par pôle.
5. SLM :
 - Résultats de la SLM
 - Point sur les résolutions portées pour l'Assemblée Générale des actionnaires. Y aura-t-il distribution de dividendes, et pour quel montant ?

Point 4 – Pôle AgroMousquetaires

1. Présentation du budget 2022 révisé eu égard au contexte inflationniste, et situation à date
2. Comment se répartit la marge dans la période de forte inflation entre le pôle agro et le métier alimentaire ?
3. Quels investissements ont été réalisés ou sont prévus afin de limiter la hausse des cours de l'énergie ?
4. Crises sanitaires : quels impacts sur les ventes MDD ?
5. Taux de ventes hors Groupe par filière au 31 mai 2022 et plus particulièrement situation des appels d'offres CASINO : situation à date.
6. Situation des filiales en difficultés : identification des filiales concernées et plans de relance mis en œuvre
7. Situation des filiales en cessions ou avec recherche de partenariat (Keranna et Dumortier) ?
8. Quelle est la stratégie du groupe dans l'acquisition de St Mamet. Gardera-t-elle la marque St Mamet qui est une marque nationale ?
9. Suivi accord transition générationnelle : bilan des initiatives, dossiers, embauches réalisées dans ce cadre, ...

Point 5 – Logistique alimentaire

1. Présentation du budget 2022 réactualisé et situation à date.
2. Le changement de Direction Générale marque-t-il un changement de politique ? Le nouveau DG vient du transport et non de l'alimentaire. Cela marquera-t-il une impulsion sur la façon de gérer le transport ?
3. Comment s'organise la logistique depuis la reprise de PDV en Belgique (qui a doublé son nombre de PDV).
4. Transport :
 - Croissance de la flotte des camions équipés en GNL (gaz naturellement modifié)
 - Quels sont les objectifs concernant les livraisons inter-base / UP afin de limiter les km à vide ?

Point 6 – Logistique Equipement de la Maison

1. Présentation du budget 2022 actualisé et situation à date
2. Point à date sur les extensions des bases

J. PLU

Point 7 – La STIME

1. Présentation du budget 2022 actualisé et situation à date
2. Information sur les chantiers DIGIT (finalisés et en-cours) et les coûts / investissements associés
3. Evolution des effectifs internes et prestataires externes : combien de recrutements internes sont prévus ?

Point 8 - Pôle Immobilier

1. Projets de développement en cours et investissements associés

Point 9 - Métier alimentaire (INTERMARCHE, NETTO)

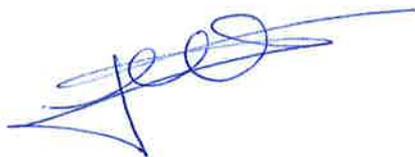
1. Situation des enseignes au 30/04/22 (Evolution du parc de magasins, ouvertures/fermetures, chiffre d'affaires et parts de marché du drive et de la livraison à domicile) et objectif de parts de marché à horizon 3 ans.
2. Budget 2022 révisé du métier alimentaire en termes de chiffre d'affaires et de marge brute, et apports de la centrale d'achats AUXO Alimentaire.
3. Objectifs de déploiement des Netto (projet POP) et Intermarché (drive notamment).
4. Evolution du poids des PNM/PNF depuis 3 ans et objectif de déploiement
5. Stratégie de livraison à domicile : avons-nous des partenariats pour la livraison ?
6. Evolution de l'organisation et du chiffre d'affaires de la market-place et synergies avec le drive.
7. Détail du budget Communication en 2021 et budget 2022
8. CA et liste des produits labellisés « les éleveurs vous disent Merci » en 2021 et montant des reversements aux agriculteurs par rapport à des produits non labellisés.
9. Situation du projet CFA d'entreprise géré par le pôle académie RH ?

Point 10 - Métiers non alimentaire (BRICOMARCHE, BRICOCASH, BRICORAMA, MOBILITE)

1. Présentation du budget 2022 réactualisé, situation à date des métiers et évolution des effectifs
2. Evolution de l'inflation constatée et risques de pénurie envisagés
3. Un regroupement des équipes des différentes enseignes est-il envisagé à Tréville ?
4. Avancée du projet stratégique et des synergies envisagées (digitale, logistique, offre, communication, ...)
5. Nombre total de magasins Bricorama cédés aux adhérents.
6. Bilan du e-commerce et stratégie des différents sites.

Point 11 - Date de la prochaine réunion du Comité de Groupe

Le secrétaire du Comité de Groupe,
Monsieur Ronan LE NEZET



Pour la Direction
Monsieur Jérôme CECCALDI

